



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA
PENSIONES CIVILES DEL ESTADO DE CHIHUAHUA



PERIODO: 01-01-2026 AL 31-12-2026
FECHA: 10/04/2026

NO.	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	PERSONA RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	MANTENER ACTUALIZADO EL CÓDIGO DE CONDUCTA	Medir el nivel de entendimiento y conocimiento del Código de Conducta y Decálogo a través de una encuesta (formulario digital).	Lograr la participación del 50% del personal de la institución.	01/11/2026	05/12/2026	Alfredo Chávez Sedano	Boletines informativos, medios impresos y evidencia fotográfica.
2	CAPACITAR Y SENSIBILIZAR	Promover y gestionar cursos de capacitación y sensibilización del programa del CECADÉ al personal de las unidades administrativas y de salud en materia de: ética pública, integridad y prevención del conflicto de interés, equidad de género, prevención de la discriminación, acoso y hostigamiento sexual y respeto a los derechos humanos.	Lograr la participación del 50% del personal de la institución.	15/02/2026	31/12/2026	Mauricio Aizar Ramos García	Boletines informativos, medios impresos y evidencia fotográfica.
		Solicitar a los organismos responsables cursos contra la corrupción para el personal de la institución.	Lograr la participación del 50% del personal de la institución.	01/05/2026	05/12/2026	Jesús América Armendáriz Urias	Boletines informativos, medios impresos y evidencia fotográfica.
3	DIFUNDIR Y PROMOVER LOS CONTENIDOS DEL CÓDIGO DE ÉTICA, EL DEL CÓDIGO DE CONDUCTA Y SU CUMPLIMIENTO	Elaborar comunicados alusivos al Código de Conducta, en dónde se plasme el comportamiento ético al que debe sujetarse el personal en su quehacer cotidiano.	Realizar campaña de difusión a través de boletines informativos y medios impresos al personal.	01/04/2026	31/12/2026	Mauricio Aizar Ramos García	Boletines informativos, medios impresos y evidencia fotográfica.
		Programar campañas y/o actividades en donde se promuevan los principios, valores y premisas del Código de Ética y de Conducta.	Realizar al menos 2 dinámicas y/o actividades donde se promuevan los principios y valores dirigidas al personal de la Institución	01/04/2026	30/11/2026	Alfredo Chávez Sedano	Boletines informativos, medios impresos y evidencia fotográfica.
		Realizar una actividad orientada a la actualización del Código de Conducta institucional, con el propósito de revisar, fortalecer y asegurar su alineación con la normatividad vigente.	Lograr la participación del 50% del personal de la institución.	01/04/2026	30/11/2026	Alfredo Chávez Sedano	Boletines informativos, medios impresos y evidencia fotográfica.

		Dar a conocer al personal los mecanismos de reportes o solicitud de orientación para conductas no éticas.	Realizar campaña de difusión a través de boletines informativos y medios impresos al personal.	01/03/2026	31/12/2026	Mauricio Aizar Ramos García	Boletines informativos, medios impresos y evidencia fotográfica.
		Promover la firma de carta compromiso de adhesión al Código de Ética y el Código de Conducta.	Que el 100% del nuevo personal firme y se comprometa en actuar en base al Código institucional.	01/02/2026	31/12/2026	Alfredo Chávez Sedano	Evidencia de cartas compromiso firmadas por el personal
4	IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS PARA LA RECEPCIÓN A REPORTES DE CASOS Y SOLICITUDES DE ORIENTACIÓN	Mantener actualizado el registro electrónico de reportes y solicitudes de orientación.	Documento en google drive para la captura, consulta y seguimiento de reportes	01/03/2026	31/12/2026	Alán Reyes Espinoza	Archivo con documento de Reportes
		Fomentar una cultura de confianza para presentar reportes o solicitudes de orientación ante el Comité de Ética.	Realizar campaña de difusión a través de boletines informativos y medios impresos al personal.	01/03/2026	31/12/2026	Alán Reyes Espinoza	Boletines informativos, medios impresos y evidencia fotográfica.
		Presentar ante la Unidad de Ética, dentro del informe anual de actividades, un reporte del número de casos y solicitudes de orientación atendidos, incluyendo un listado de los comportamientos no éticos detectados en la Dependencia o Entidad, clasificado por área y el tipo de comportamiento no ético.	Reporte adjunto en el Informe Anual de Actividades 2026.	01/03/2026	31/12/2026	Alán Reyes Espinoza	Publicar el Informe Anual 2026 en el portal institucional.
5	ASEGURAR LA OPERACIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA EN APEGO A LOS LINEAMIENTOS	Establecer el calendario de tres sesiones ordinarias del Comité al año.	Calendarizar 3 sesiones durante el año, el segundo viernes de cada 4 meses: abril, junio y octubre del 2026.	01/04/2026	31/12/2026	Alfredo Chávez Sedano	Minuta de sesiones publicadas en el portal institucional.
		Capacitar en temas relacionados con la operación del Comité	Garantizar que las 4 integrantes del Comité estén capacitados en temas como: ética pública, derechos humanos, resolución de conflictos, derechos humanos, entre otros; y demás que convoque la SFP.	01/03/2026	31/12/2026	Mauricio Aizar Ramos García	Constancias de participación
		Presentar ante la Unidad de Ética, el Informe Anual de Actividades 2026, en el mes de enero del 2027.	Elaborar Informe Anual de Actividades 2026 por los integrantes del Comité.	15/12/2026	15/01/2027	Alfredo Chávez Sedano	Publicar documento aprobado en el portal institucional

6	ASEGURAR LA APLICACIÓN DE LA ENCUESTA ANUAL DE PERCEPCIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO ÉTICA Y DEL CÓDIGO DE CONDUCTA EN APEGO A LOS LINEAMIENTOS.	Medir el nivel de entendimiento y conocimiento del Código de Ética, Código de Conducta y Decálogo a través de una encuesta anual.	Lograr la participación del 50% del personal de la institución.	15/09/2026	31/09/2026	Alfredo Chávez Sedano	Boletines informativos, medios impresos y evidencia fotográfica.
		Analizar, presentar y aplicar estrategias derivadas de los resultados de la encuesta.	Realizar campaña de difusión a través de boletines informativos y medios impresos al personal.	15/11/2026	30/11/2026	Mauricio Aizar Ramos García	Boletines informativos, medios impresos y evidencia fotográfica.
		Presentar ante la Unidad de Ética, el informe de resultados en el Informe Anual de Actividades 2025.	Reporte adjunto en el Informe Anual de Actividades 2025.	15/03/2026	31/03/2026	Alfredo Chávez Sedano	Publicar documento aprobado en el portal institucional.
7	ASEGURAR EL SEGUIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE INTEGRIDAD Y ANTICORRUPCIÓN.	Establecer actividades de seguimiento a enlaces de las Dependencias y Entidades que atienden lo referente a la Estrategia de Integridad y Anticorrupción ante la Secretaría de la Función Pública.	Reporte adjunto en el Informe Anual de Actividades 2026.	01/04/2026	15/12/2026	Alfredo Chávez Sedano	Publicar documento aprobado en el portal institucional.
8	SITIO WEB INSTITUCIONAL DEL COMITÉ DE ÉTICA	Mantener actualizado el portal institucional del Comité de Ética: directorio de integrantes, actas de sesiones, formatos de caso u orientación, y demás información que dé a conocer por este medio las actividades del Comité de Ética.	Actualizar de manera permanente el contenido del portal: http://www.pce.chihuahua.gob.mx/comites/4060	31/03/2026	31/12/2026	Mauricio Aizar Ramos García	Evidencia en el portal institucional: http://www.pce.chihuahua.gob.mx/comites/4060

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA	
_____ PRESIDENTA(E): _____ LIC. MAURICIO AIZAR RAMOS GARCÍA VOCAL PERMANENTE: _____ JESÚS AMÉRICA ARMEDÁRIZ URÍAS VOCAL TEMPORAL	ING. ALFREDO CHÁVEZ SEDANO SECRETARIA(O) EJECUTIVO(O) _____ ALÁN REYES ESPINOZA VOCAL TEMPORAL